



İNTERNET ERİŞİM VE KULLANIM POLİTİKASI

Issue Date: 07.07.2021

1. AMAÇ

Bu kullanım politikası, İBB Yavuz Sultan Selim Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi kurumunda mevcut ve mobil teknolojik cihazlardan erişilen internet ve iletişim varlıkları ile ilgili gerekli güvenlik tedbirleri ve destekleyici önlemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

2. KAPSAM

Bu kullanım politikası, İBB Yavuz Sultan Selim Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi kurumunda bulunan tüm öğretmen, öğrenci, idareciler, çalışan personel ve kurum dışında bulunup kurumun bilgi varlıklarına izin verilmiş olan üçüncü şahısları da kapsamaktadır ve işbu politikada belirtilen kurallara uymak zorundadır.

3. SORUMLULUKLAR

İşbu Kabul Edilebilir Kullanım Politikasının geliştirilmesinden, uygulanmasından ve gerektiğinde değiştirilmesinden ve yenilenmesinden İBB Yavuz Sultan Selim Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi kurumu sorumludur. Kurumun tüm paydaşları tarafından işbu Kabul Edilebilir Kullanım Politikasının bilinmesi ve anlaşılmasının sağlanmasından ve diğer prosedürlerin bu politika ile tutarlılık göstermesinden kurum idaresi sorumludur.

Bu politikada yer alan tüm paydaşlar (kullanıcılar), ilgili politika ve içerdiği kuralları bilmekle ve bu kurallara uymakla yükümlüdür.

4. POLİTİKAYI İLGİLENDİREN TARAFLAR

İşbu kullanım politikası metninde, “paydaşlar” ve “kullanıcılar” ifadesi kurum içinde bulunan öğrenci, öğretmen ve idari personeli kastetmektedir. “Üçüncü şahıslar” ifadesi ise, öğrenci velileri, kurum dışı bütün ziyaretçileri belirtmektedir.

5. KABUL EDİLEBİLİR KULLANIM POLİTİKASI

1. Kuruma ait bilgi ve haberleşme sistem ve donanımları (İnternet, e-posta, telefon, faks, bilgisayarlar, mobil cihazlar ve cep telefonları) kurum işlerinin yürütülmesinde kullanılacaktır. Söz konusu sistemlerin kurum kimliğini oluşturan kural ve standartlarına aykırı bir kullanım veya kuruma zarar verecek herhangi bir suistimal içeren eylem veya eylemler, işbu politikanın ihlal edildiği anlamına gelmektedir.
2. Kurum, söz konusu sistem ve donanımlar aracılığıyla gerçekleştirilen her türlü eylem ve işleri izleme, takip etme, kayıt altına alma ve denetleme hakkına haizdir.

3. Kurum içinde gerçekleştirilen iş ve faaliyetler aşağıda belirtilen kurullarla tutarlı olmalıdır.

5.1. Genel Hükümler

5.1.1. Kurum İçi Kullanım

1. Kurum bilişim kaynakları ve donanımları, kurumun formal ve rutin işlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılacaktır.
2. Bireysel kullanım kısıtlı hallerde, kurum çıkarlarına aykırı olmadığı sürece izin verilecektir.
3. Kurum internet kaynaklarından yapılacak herhangi bir iş veya faaliyet sırasında ilgili yasa ve mevzuata uygun hareket edilecektir.
4. Kurumun kendi internet ağı dışında misafir ağı hizmeti bulundurma zorunluluğu bulunmamaktadır.
5. Kurum içindeki kullanıcılar, kendi kullanıcı hesaplarından internet üzerinde gerçekleştirdikleri tüm işlemlerden sorumludur. Kendilerine ait kimlik bilgileri ve parolaları uygun şekilde muhafaza etmek kendi sorumluluğundadır.

5.1.1.1. Yasaklanan Kullanımlar

1. Kurum internet ve bilişim kaynakları, hiçbir şekilde yasa dışı iş veya işlerde kullanılamaz, kurumun rutin işleyişini aksatacak ve kuruma zarar verecek herhangi bir icraatte bulunulamaz.
2. Geçerli ve mevcut yerel, ulusal veya uluslararası herhangi bir yasa ve yönetmeliği ihlal eden eylemlerde bulunulamaz.
3. Çocuklara ve gençlere zarar verebilecek herhangi bir teşebbüs amacıyla suiistimal eylemlerde bulunulamaz.
4. Kuruma ait kaynaklar, uygunsuz içerikler saklamak, veri alışverişinde bulunmak veya yaymak amacıyla kullanılamaz.
5. Kurumun resmi işlerinin yürütülmesinin haricinde kurum adına izinsiz forum, blog ve diğer iletişim portallarına katılmak yasaktır.
6. Kullanıcıların sistemi kullanmak için gerekli kimlik bilgileri ve parolaları başkalarına vermeleri yasaktır.
7. Yazılı izin olmadıkça veya teknik onarım ve düzenleme gereği olmadıkça internet arayüzü girişi, port ve güvenlik taraması yapılamaz. Söz konusu arayüz giriş yetkisi sadece kurum yetkilisinde olacaktır.
8. Kurumun internet erişimini engelleyecek veya bir süreliğine kesintiye uğratacak tüm faaliyetler teknik bakım haricinde yazılı izin alınmadıkça yasaktır.

9. Kurumca yetkilendirilmiş birimler tarafından onaylı tarayıcı ve yazıcı yazılımları haricinde lisanssız yazılım ve konfigürasyonlarının kullanımı yasaktır. Söz konusu yazılımların mevcut güvenlik ayarlarını değiştirecek veya aksaklığa uğratacak ayarlamalar yapılamaz.
10. Kurumun interneti kullanılarak hiçbir izinsiz, onaylanmamış, ücretsiz veya ticari bir yazılım veya programın dağıtılması, indirilmesi, saklanması veya yüklenmesi yapılamaz.
11. Virüs, solucan, Truva atı, casus yazılım ve diğer zararlı program veya kurumun bilgisayar ve donanımlarının çalışmasını olumsuz etkileyecek ve zarar verecek şekilde tasarlanmış kötü amaçlı kodları içeren herhangi bir bilgi, dosya veya materyal bilinçli bir şekilde gönderilemez veya yüklenemez.
12. Kuruma ait e-posta kaynakları kötü amaçlı kullanımlar için (spam gibi) gönderilemez ve uygunsuz içerikler depolamak, erişmek ve göndermek amacıyla kullanılamaz.
13. Kuruma ait e-posta kaynakları üçüncü şahıslar tarafından izinsiz kullanılamaz ve hiçbir kaynağa referans olarak verilemez.
14. Kuruma ait e-posta hesaplarında kurum yetkilisi dışında üçüncü şahıslar tarafından değişim, ayarlama ve güncelleme yapılamaz.
15. Kullanıcılar gereksiz mesajları silme hakkına haizdir.
16. Kuruma ait telekomünikasyon cihazları hiçbir şekilde yasa dışı işler için ve kurumun rutin işleyişini ve faaliyetlerini engelleyecek şekilde kullanılamaz.
17. Kuruma ait telekomünikasyon cihazları, uygunsuz içerikleri saklamak veya iletmek amacıyla kullanılamaz.
18. Kurum içinde gerçekleşen faaliyetler (dersler, fiziksel aktiviteler, törenler, vb.) esnasında öğrencilere ait mobil telefon veya diğer kişisel cihazlar, kurumca verilmiş önceden yazılı izin olmaksızın kullanılamaz. Bu faaliyetler esnasında izinsiz ses ve görüntü kaydı almak kesinlikle yasaktır.
19. Kurum dışında üçüncü şahıslar tarafından kuruma yapılacak ziyaretler esnasında mobil cihazlarla ses ve görüntü kaydı almak, sanal mecralarda yaymak ve paylaşmak kesinlikle yasaktır ve suç teşkil edecektir.

5.1.1.2. İzin Verilen Kullanımlar

1. Kurum, çevrimiçi paylaşılan tüm resimlerin ve videoların kişisel verilerin korunması ve özel hayatın gizliliği kapsamındaki kuralları ihlal etmeyecek şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.

2. Kurum içinde yapılacak faaliyetlerde kullanılmak üzere kurum paydaşlarının (öğrencilerin) görüntü ve videolarının sanal mecralarda yayınlanmadan önce velinin önceden yazılı izni alınacaktır.
3. Kurum paydaşlarının (öğrencilerin) velilerine veya yakınlarına ulaşma ihtiyacı ortaya çıktığında kurum idaresine ait telekomünikasyon cihazlarını kurum idaresinin izniyle kullanabilecektir.

6. İZLEME

Kurumun yukarıda bahsi geçen kurumun işleyişini aksatacak ve kullanım politikasıyla ters düşecek bütün iş ve işlemlerin gerçekleşip gerçekleşmediğinin tespiti için yapılan tüm faaliyetleri izleme ve takibini yapma hakkını saklı tutar.

7. UYGULAMA VE CEZA

Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına ve burada belirtilen diğer politika ve prosedürlere uymayanlar hakkında disiplin süreci başlatılır ve yasal işlem uygulanır.

8. GÖZDEN GEÇİRME VE DEĞİŞİKLİKLER

Kurum, işbu politikayı kurum tarafından uygun görülen periyotlarda revize etme hakkını saklı tutar. Kullanıcılar ve üçüncü şahısları bağlayıcılığı bulunan bu politikanın düzenli olarak takip edilmesi kurumu ilgilendiren tüm paydaşların sorumluluğundadır.