



T.C.
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İBB YAVUZ SULTAN SELİM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN

T.C
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İBB YAVUZ SULTAN SELİM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İBB YAVUZ SULTAN SELİM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



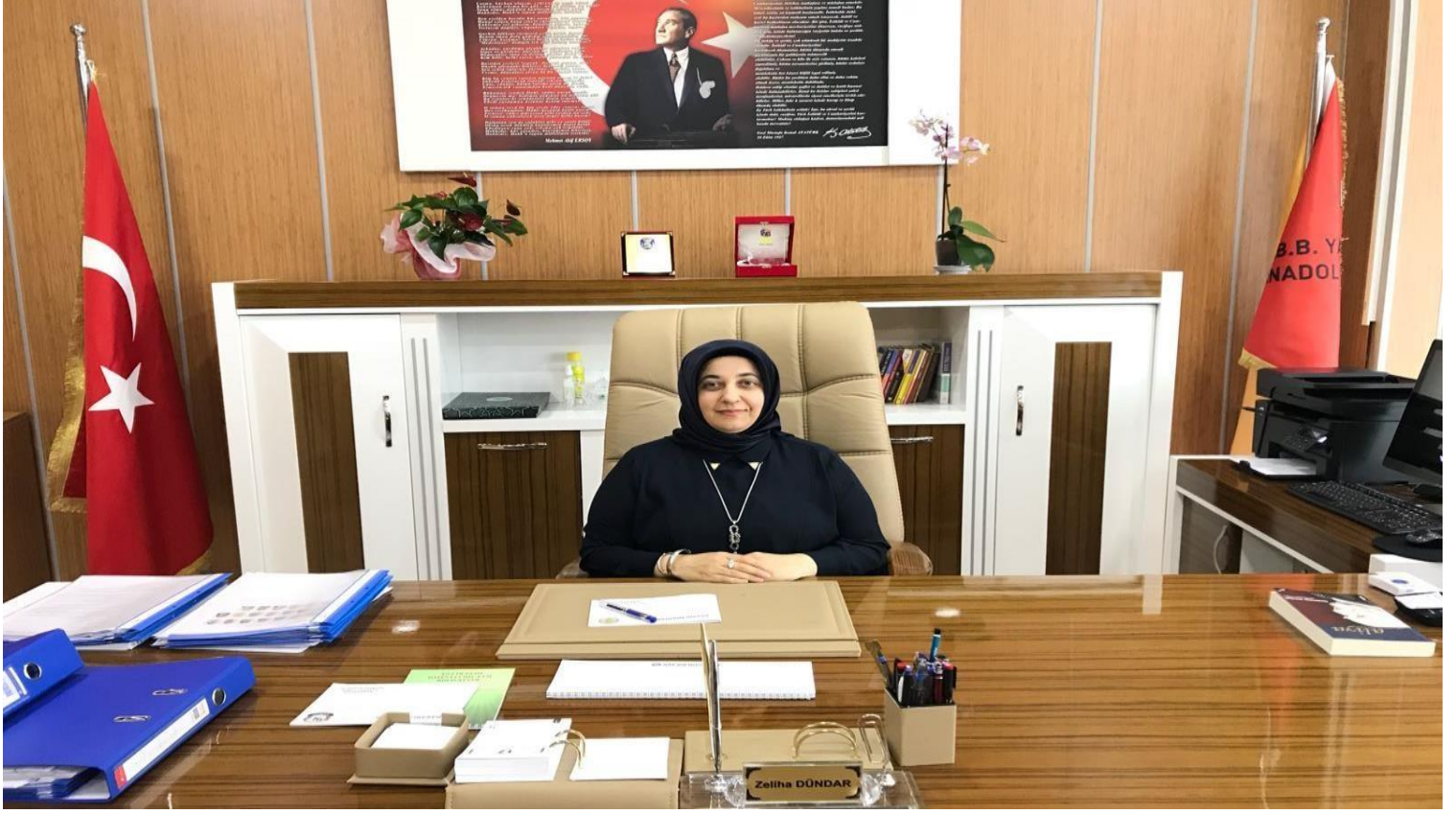
*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:İSTANBUL		İlçesi: BAŞAKŞEHİR	
Adres:	BAHÇEŞEHİR 1. KISIM MH. BİLLUR SK. İBB YAVUZ SULTAN SELİM KIZ AİHL BLOK NO 1 BAŞAKŞEHİR / İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//41.0818721,28.6933756/@41.0818721,28.6933756,18z
Telefon Numarası:	0 212 801 45 78	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	http://ibbyavuzsultanselmanadoluihl.meb.k12.tr/	Web sayfası adresi:	https://ibbyavuzsultanselmanadoluihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	762257	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ



Eğitim sistemimiz, yeni yaklaŐım ve yöntem, tekniklerle 21. Yüzyılda büyük bir dönüşüm ve gelişim yaşamaktadır. Gerek dünyada , gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, İBB Yavuz sultan Selim Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaŐım olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim öğretime hazırlamak , okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı oluşturmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevimiz arasındadır.

İBB Yavuz Sultan Selim Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2024 - 2028) 'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaŐım sürecine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Plan koordinasyon ekibine , öğretmen , öğrenci ve velilerimize teşekkür eder , YaŐamları boyunca muvaffakiyetler dilerim.

Zeliha DÖNDAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 2.Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 1.Kurumsal Tarihçe
- 2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 3.Mevzuat Analizi
- 4.Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 6.Paydaş Analizi
- 7.Kuruluş İçi Analiz

- 1.Teşkilat Yapısı
- 2.7.2.İnsan Kaynakları
- 2.7.3.Teknolojik Düzey
- 2.7.4.Mali Kaynaklar
- 2.7.5.İstatistik Veriler

8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1. Amaçlar
2. Hedefler
3. Performans Göstergeleri
4. Stratejilerin Belirlenmesi
5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üyeden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeliha DÜNDAR	Müdür	Aynur TEKBAŞ	Md. Yrd.
M. Yusuf ELPEZE	Md. Yrd.	Aykut Gürkan EFE	Öğretmen
Meryem BEKİROĞLU	Okul Aile Birliği Bşk.	Büşra ÇEKİRDEKÇİ	Öğretmen
Şule AYYILDIZOĞLU	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Yunus ARAS	Öğretmen
F. Erva YILDIZ	Öğretmen	Ayşegül Birgören BALABAN	Öğretmen
		Banu KOLAY	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılarak Milli Eğitim Bakanlığına başışlanmıştır. Okulumuz eğitim-öğretime 2016-2017 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz ilk açıldığı yıl imam hatip Lisesi olarak açılmış 2017-2018 eğitim öğretim yılı başından itibaren bünyesinde ortaokul bulunduran imam hatip lisesi olarak eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmeye devam etmektedir.

Okulumuzda 32 derslik, 1 Kütüphane, 1 BT Sınıfı, 1 Resim Sınıfı, 1 Konferans Salonu, 1 Spor Salonu, 1 Kantin, 1 Biyoloji Laboratuvarı, 1 Kimya Laboratuvarı, 1 Fizik Laboratuvarı ve 1 Müzik Sınıfı bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İBB Yavuz Sultan Selim Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İBB Yavuz Sultan Selim Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İlİlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2022 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlüğünün yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2022)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2022 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2022)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/16 sayılı Genelge, 2023-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2022)	Tümü	2023-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2023-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2022)	Tümü	2023-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2023-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2023-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Başakşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
--	------	---

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Başakşehir Kaymakamlığı		√
Başakşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Başakşehir Kaymakamlığı		√	5	5	5
Başakşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2022	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2022	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2022	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2022	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2022	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2022	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2022	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 242 adet ortaokul öğrencisi, 487 adet lise öğrencisi bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuzda ; *23-24 Eğitim – Öğretim yılında Takdir – Teşekkür sayıları; Ortaokul: 78 Takdir 35 Teşekkür Lise: 66 Takdir 73 Teşekkür *22-23 Eğitim – Öğretim yılında Takdir – Teşekkür sayıları; Ortaokul: 173 Takdir 101 Teşekkür Lise: 150 Takdir 184 Teşekkür
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	*Başakşehir Gençlik Oyunları İlçe 3.lüğü *Mendil Kapmaca İlçe 1.ligi *Yakantop Küçük Kızlar İlçe 1.ligi *Yakantop Yıldız Kızlar İlçe 3.lüğü *Balon Futbolu İlçe 3.lüğü *Taekwondo İstanbul 1.ligi *Masa Tenisi İlçe 2024 1.ligi 2022 4.'lüğü 2022 3.'lüğü *Basketbol İlçe 3.lüğü *Türkiye'nin 100.Yılı Duvar Resmi Yarışması İlçe 1.ligi *Kur'an-ı Kerim' i Güzel Okuma İlçe 2.ligi *‘İyi ki Varsın Öğretmenim.’ Kompozisyon Yarışması İlçe 1.ligi *Sek Sek Yarışması İlçe 2.ligi *Atletizm İlçe 2.ligi
Öğrenme stilleri envanteri	Aşağıda Tablo A olarak paylaşılmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	Aşağıda Tablo B1 ve Tablo B2 olarak paylaşılmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Aşağıda Tablo C olarak paylaşılmıştır.
İnsan kaynakları verileri	Aşağıda Tablo D olarak paylaşılmıştır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Aşağıda Tablo 11 olarak paylaşılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Aşağıda Tablo E olarak paylaşılmıştır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Aşağıda Tablo F olarak paylaşılmıştır.

Tablo A: Öğrenme Stilleri Envanteri (MEB’ den alınan anket, tüm öğrencilerimize uygulanmıştır ve aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.)

Maddeler	Toplam	Yüzde
Toplam Form Sayısı	49	
1. Biri bana ders verir gibi bir şeyler anlatırsa başka dünyalara dalarım	10	%20.41
2. Temiz ve düzenli bir sıraya sahip olmak isterim	45	%91.84
3. Sözel yönergeleri kullanamam, haritaya gereksinim duyarım	8	%16.33
4. Duyduğum ama görmediğim yönergelere dikkat etmekte zorlanırım	28	%57.14
5. Resimli bulmaca çözmeyi severim	38	%77.55
6. Sessiz okumayı severim	32	%65.31
7. Sözcükleri hatasız yazarım	27	%55.1
8. Gördüklerimi iyi hatırlarım	35	%71.43
9. Olaylar veya konular şematize edilirse daha iyi anlarım	27	%55.1
10. Konuşmacının ağızını izlerim	19	%38.78
11. Resimli roman okumayı severim	29	%59.18
12. Şarkı sözlerini hatırlamakta zorlanırım	16	%32.65
13. Okunmakta olan bir metnin kopyasını takip etmezsem anlamakta zorlanırım	25	%51.02
14. Sözel tariflerin tekrarlanmasını isterim	30	%61.22
15. Kendi kendime düşünüp, çalışarak öğrenmeyi severim	40	%81.63
16. Derslerde not tutmayı tercih ederim	22	%44.9
17. Boş zamanlarımda okumayı severim	23	%46.94
18. Başkalarının ne yaptığını gözlerim	33	%67.35
19. Radyo ve televizyonu yüksek sesle dinlerim	20	%40.82
20. Telefonda konuşmayı sevmem, yüz yüze konuşmayı tercih ederim	32	%65.31
21. Kendi kendime konuşurum	34	%69.39
22. Bütün yanlışlarımı öğretmenin anlatarak düzeltmesini isterim	20	%40.82
23. Okurken parmağım ile takip ederim	23	%46.94
24. Sınıfta arkadaşlarımla tartışarak ve sohbet ederek öğrenmeyi severim	34	%69.39
25. Okurken kağıda çok yaklaşıyorum	19	%38.78
26. Gözlerimi ellerime dayarım	22	%44.9
27. Daha iyi öğrenmek için müzik ve ritmi severim	29	%59.18
28. Sınıfta çok fazla konuşurum	16	%32.65
29. Boş zamanlarımda arkadaşlarımla konuşmayı ve şaka yapmayı severim	40	%81.63
30. Genellikle grafikler, sembol ve simgeler benim öğrenmemi kolaylaştırır	17	%34.69
31. Yüksek sesle okumayı severim	25	%51.02
32. Yazılı karikatürleri tercih ederim	23	%46.94
33. Hikaye, şiir ve/ya kitap kasetleri dinlemeyi severim	28	%57.14
34. Anlatmayı yazmaya tercih ederim	21	%42.86
35. Görsel ve sözcük hatırlama hafızam iyi değildir.	13	%26.53
36. Kendi kendime çalışmaktansa öğretmeni dinleyerek öğrenmeyi tercih ederim	29	%59.18
37. Bir konu bana okunursa kendi okuduğumdan daha iyi anlarım	27	%55.1
38. Kopyalanacak bir şey olmadan kolay çizebilirim	33	%67.35
39. Haritalardan çok sözel tarifleri ve yönergeleri tercih ederim	13	%26.53
40. Sessizliğe dayanmam. Ya ben ya da diğerlerinin konuşmasını isterim	19	%38.78
41. Boş bir kağıda sütunlar çizmem istendiğinde kağıdı katlarım	17	%34.69
42. Ellerimi kullanabileceğim bir şeyler yapmaktan hoşlanırım	40	%81.63
43. Sandalyede otururken sallanırım ya da bacağımı sallırım	41	%83.67
44. Defterimin içini genellikle resimlerle, şekillerle süslerim, karalama yaparım	34	%69.39
45. Kalemimi elimde döndürürüm, masada tempo tutarım	29	%59.18
46. Öğretmenlerim asla çalışmadığımı düşünürler	16	%32.65

Maddeler	Toplam	Yüzde
47. Öğretmenlerim sınıfta çok fazla hareket ettiğimi düşünürler	13	%26.53
48. Genellikle hiperaktif olduğum söylenir	8	%16.33
49. Çalışırken sık sık ara verir, başka şeyler yaparım	36	%73.47
50. Arkadaşlarıma el şakası yapmaya bayılırım	16	%32.65
51. Kapının üst çerçevesine asılarak odaya atlamak isterim	11	%22.45
52. Aktif olarak katıldığım etkinlikleri severim	39	%79.59
53. Bir şeyi görmek ya da duymak yetmez, dokunmak isterim	31	%63.27
54. Her şeye dokunmak isterim	23	%46.94
55. Objeleri biriktirmeyi severim	24	%48.98
56. Sınıfta tahta silmeyi, pencere yada kapı açıp kapatmayı hep ben yapmak isterim	32	%65.31
57. Kürdanları, kibritleri küçük küçük parçalara ayırırım	27	%55.1
58. Aletleri açar, içini söker, sonra yine bir araya getirmeye çalışırım	25	%51.02
59. Genellikle ellerimi kullanarak ve hızlı konuşurum	32	%65.31
60. Başkalarının sözünü sık sık keserim	18	%36.73

Tablo B1: Devam-Devamsızlık Bilgileri

SR.	İLÇE	TOPLAM		TC. VATANDAŞI			GÖÇMEN/MÜLTECİ		
				OKUL DEVAMSIZLIK			OKUL DEVAMSIZLIK		
				İlkokul	Ortaokul	Lise	İlkokul	Ortaokul	Lise
1	BAŞAKŞEHİR İBB Yavuz Sultan Selim Kız AİHL	2023	TOPLAM		1	15		2	22
			KADIN		1	15		2	22
			ERKEK						
		2022	TOPLAM		2	11		2	16
			KADIN		2	11		2	16
			ERKEK						
		2021	TOPLAM		0	9		1	17
			KADIN		0	9		1	17
			ERKEK						

Tablo B2: Devam-Devamsızlık Anketi (MEB’ den alınan anket, tüm öğrencilerimize uygulanmıştır ve aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.)

Maddeler	Madde Toplam Puanı
Toplam Form Sayısı	100
1. İhtiyaç duyduğumda okul idaresi izin vermediği için	27
2. Zor dersler aynı günde olduğunda	21
3. Geç kaldığımda okul yöneticileriyle karşılaşmak istemediğim için	13
4. Boş derslerde ve öğle aralarında okulda verimli zaman geçireceğim bir alan/mekan olmadığı için	53
5. Giriş ve çıkış saatleri bana uygun olmadığı için	36
6. Kılık kıyafetim uygun olmadığımda (saç, sakal, takı, makyaj vb.) okul yönetiminden çekindiğim için	9
7. Okul binası (rampa, asansör vb) fiziksel durumuma uygun olmadığı için	3
8. Okulda günlük ders saati çok fazla olduğu için	39
9. Okulun ilk ya da son haftalarında ders yapılmadığı için	49
10. Okulda yeteneklerimi gösterebileceğim fırsatlar olmadığı için	7
11. Öğretmenler aşırı disiplinli davrandığı için	15
12. Bazı dersler çok sıkıcı geçtiği için	37
13. Öğretmenler, benden derslerde yapabileceklerimden daha fazlasını yapmamı bekledikleri için	17
14. Öğretmenler, okulda öğrencilere karşı sürekli küçük düşürücü davranışlarında buldukları için	11
15. Öğretmenler, öğrenciler arasında ayrımcılık yaptığı için	17
16. Öğretmenlerim bana yakınlık göstermediği için	10
17. Diğer öğrenciler dersin işlenmesine engel olduğu için	12
18. Ailem, okula gidip gitmememi umursamadığı için	3
19. Ders araç gerecim olmadığımda	12
20. Bazı günler harçlığım olmadığı için	7
21. Bazı günler kıyafetlerim bakımsız (kirli, ütüsüz) olduğunda	30
22. Aileme yardımcı olmam gereken günlerde	70
23. Okul dışında bir işte çalışmak zorunda olduğum için	14
24. Aile içinde sorunlarımız olduğu zamanlarda	39
25. Evde misafir olduğu zaman	45
26. Bir yakınım vefat ettiğinde	60
27. Evim okula çok uzak olduğu için	40
28. Havanın soğuk ya da yağışlı olduğu günlerde	63
29. Özel kurs ve etütlere daha fazla zaman ayırdığım için	23
30. Okul dışındaki etkinliklere katılmak için	22
31. Okul yolu güvenli olmadığı için	15
32. Ertesi günün sınavlarına çalışmak için	65
33. Ödevlerimi yapmadığım günlerde	13
34. Başarısız olduğum derslere katılmak istemediğim için34. Başarısız olduğum derslere katılmak istemediğim için	15
35. Bir üst öğretim kurumunun sınavlarına hazırlanmamda okul dersleri yetersiz kaldığı için	18
36. Okulu bitirince iş bulabileceğime inanmadığım için	11
37. Okulumu sevmediğim için	22
38. Hasta olduğum zaman	158
39. Sabahları zamanında uyanamadığımda	67
40. Yorucu geçen bir günden sonraki günü dinlenerek geçirmek istediğim için	44
41. Dersin telafisi mümkün olduğunda	27

Maddeler	Madde Toplam Puanı
42. Resmi tatillerden önceki ya da sonraki günlerde	29
43. Bazı günler moralim bozuk olduğu için	27
44. Okuldan kaçmak eğlenceli geldiği için	2
45. Okula gitmesem de sınıfı geçeceğimi bildiğim için	1
46. Arkadaşıma göre yaşça daha büyük olduğum için	2
47. Okul saatinde, okul dışından arkadaşlarımla görüşmek için	3
48. Arkadaşımla okuldan kaçma kararı aldığımızda	2
49. Okulda arkadaşlarım tarafından dışlandığım için	7
50. Okuldaki öğrenciler fiziksel veya duygusal olarak bana zarar verdiği için	12
51. Okulda arkadaşlarımla anlaşamadığım için	9
Boyutlar	Boyut Ortalama Puanı
Okul ve Yönetim	25.7
Öğretmen	17
Aile	31.11
Çevre	32.6
Akademik Kaygı	24.4
Kişisel Nedenler	41.89
Arkadaş Çevresi	5.83

Tablo C: Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi Sonuçları

	Okul Disiplinini Olumsuz Etkileyen Faktörler	Cevaplar
1	Öğrencilerin ders düzenini bozmaları	228
2	Kılık Kıyafet	34
3	Cep telefonu ve diğer iletişim – elektronik araçlar	77
4	Sınıf mevcutları	41
5	Okul idaresi ve öğretmenlerin tutumu	4
6	Okulun konumu	11
7	Öğrencinin bedensel gelişimi, duygusal, ruhsal özellikleri (ergenlik dönemi)	177
8	Velilerin tutum ve davranışları	15

Tablo D2: Okulumuz Personellerine Ait Ayrıntılar

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Kadro lu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç/ Fazlalık
1	ZELİHA DÜNDAR (OKUL MÜDÜRÜ)	TDE	2	+				
2	REFİK YILDIRIM (MD.YRD.)	BDN	12	+				
3	M. YUSUF ELPEZE (MD.YRD.)	MAT	6			G		
4	AYNUR TEKBAŞ (MD.YRD.)	MAT	6	+				
5	FATMA ERVA YILDIZ	ARP	17	+				
6	HILAL SUBAŞI	ARP	20	+				
7	MEDINE YIKIN	ARP	17	+				
8	NURIYE ÇAKIROĞLU	ARP	19	+				+
9	AYŞE KÜÇÜK	ARP	18	+				+
10	BETUL SEVINÇHAN	TRK	30			Ü		
11	MELTEM OMAK	BLŞ	0	+		G		
12	MEVLUT KAHRAMAN	BİY	30	+				
13	AHMET TINGİR	COĞ	18	+				
14	ZEYNEP ÇİFTÇİ	COĞ	19	+				+
15	MEHMET H. GEYLANI	DİNK	20	+				
16	MERYEM BEKİROĞLU	DİNK	19	+				
17	NESRİN KILIÇ	DİNK	20	+				
18	ZEYNEP BAYRAM	DİNK	19	+				
19	ESRA KAMIŞ	FEL	16	+				
20	BANU KOLAY	FEN	25	+				
21	GÖZDE ÇEVİK İŞİTMEN	FEN	24	+				
22	BURCU DURAK	FZK	22	+				
23	GÜLSÜM HOŞDİL	FZK	23	+				
24	ALİ ÇELİK	İHL	20	+				
25	BÜŞRA ÇEKİRDEKÇİ	İHL	16	+				
26	FERDİ CEYLAN	İHL	19	+				
27	HANİFE AYDIN	İHL	20		+			
28	KAMİLE BIYIK	İHL	19	+				
29	KÜBRA KAR	İHL	20	+				

30	NERİMAN KODAMAN	İHL	18	+					
31	SEVİM Ö. SÖNMEZ	İHL	20	+					
32	TAHA Y. ÇETİNOVA	İHL	0	+			G		
33	ZELİHA ARSLAN	İHL	20	+					
34	ELİF YAHŞİ	KMY	28	+					
35	FİGEN YÜCEL	KMY	0(RPR)	+		+			
36	ARZU YUNA	MAT	18	+					
37	ESEN KÜPELİ	MAT	25	+					
38	LERZAN KESİKBAŞ	MAT	24	+					
39	MERVE ACARA	MAT	15	+					+
40	NİHAL KÖYSÜ YAZICI	MAT	24	+					
41	AYŞE G. TÜRKÖĞLU	İMAT	0(DGM)	+		+			
42	AYŞE NUR ERCAN	İMAT	22	+					
43	EMEL SEKMEN	İMAT	22				Ü		
44	NURAY GÜN	İMAT	22	+					
45	ÖZGE ALTUN	MZK	22	+					
46	AYŞEGÜL B. BALABAN	RHB	-	+					
47	KADER BEYDİLLİ	SOS	16	+					
48	MÜRSEL ARSU	SOS	25	+					
49	MERVE NESİBE TERZİ	TRH	31	+					
50	MUHAMMED S. ELBAŞI	TRH	0	+			G		
51	YUNUS ARAS	TRH	24		+				
52	AYKUT GÜRKAN EFE	TDE	24	+					
53	EMEL KORKMAZ	TDE	20	+					
54	EMİNE KARAÇOBAN	TDE	25	+					
55	GAMZE A. YANLIÇ	TDE	0	+			G		+
56	GÜLÇİN YILMAZ	TDE	20	+					
57	MURAT SELVİ	TDE	25	+					
58	ŞULE AYYILDIZOĞLU	BDN	25	+					
59	FATMA YİĞİTER	TRK	22	+					
60	NAZMİYE ÇAKMAK	TRK	29	+					
61	ESMA DEMİR	YDİL	0(İZN)	+		+			
62	ESRA CANDAN DEMİR	YDİL	23	+					
63	MAVIŞ GÜMÜŞ	YDİL	21	+					
64	NİHAN ATAÇ	YDİL	26	+					
65	SONGÜL İBRAHİMOV	YDİL	21	+					
66	ZEYNEP CAN SANSAR	YDİL	21	+					
67	BETÜL DÜNDAR	YDİL	19				Ü		
68	NECMETTİN KARA	GRS	19				G		
69	GÖZDE ÖNCEL	BİY	0	+		+			

Tablo E: Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İSTANBUL
İlçe	BAŞAKŞEHİR
Mahalle/Köy	Bahçeşehir 1. Kısım Mh.
Cadde/Sokak	Hilal Cd.
Dış Kapı No	6
İç Kapı No	1
Yapım Yılı	2016
Son Onarım Yılı	-
Deprem Güçlendirme	-
Blok Sayısı	1
Kat Sayısı	7
Toplam Oturma Alanı	3200 m ² Kapalı Alan, 15084 m ² Toplam Alan
Pafta	-
Ada	664
Parsel	3
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dahil)	15084 m ²
Mülkiyet durumu	Hazine
Pansiyon (Var/Yok)	Yok
Varsa pansiyonda kalan öğrenci sayısı	-
Konferans Salonu	Var
Konferans Salonu Kapasitesi/Kişi	350
Toplantı Salonu	Yok
Derslik Sayısı	32
Anasınıf Derslik Sayısı	-
Kütüphane (Var/Yok)	Var
Kütüphanedeki kitap sayısı	4500
Kütüphanedeki Aylık Kitap Sirkülasyonu	750
Mescit sayısı ve kapasitesi (kişi)	2 – 500 Kişi

Kitap Okuma Grubu Sayısı	-
Okul Spor Kulübü ve Lisanslı Sporcu Sayısı	Var- 20
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	25
Laboratuvar sayısı	4
Okulda Bulunan Öğrenci Kulübü Sayısı ve Kulüp İsimleri	Afet Hazırlık Kulübü
	Bilim-Fen Teknoloji Kulübü
	Çevre Koruma Kulübü
	Değerler Eğitimi Kulübü
	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü
	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü
	Kültür ve Edebiyat Kulübü
	Kütüphanecilik Kulübü
	Mesleki Tatbikat Kulübü
	Proje Kulübü
	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü
	Spor Kulübü
Yabancı Dil Ağırlıklı Sınıf Sayısı	3
Kur'an-ı Kerim Ağırlıklı Sınıf Sayısı	-
Okulun Mezun Derneği Var mı? (Varsa derneğin ismi ve dernek başkanının telefon numarası yazılacaktır)	-
Okulun vakfı var mı? (Varsa vakfın ismi ve vakıf başkanının adı soyadı ve telefon numarası yazılacaktır.)	-
Okula ait düzenli olarak çıkartılan okul dergisi var mıdır? (Varsa derginin adı ve bugüne kadar kaç sayı çıktığı bilgisi verilmelidir.)	-
Kapalı Spor Salonu	Var
Kapalı Jimnastik Salonu	Var

Tablo F: Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORU M
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(155)	(50)	(20)	(7)	(10)
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(123)	(167)	(79)	(9)	(53)
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	(186)	(137)	(74)	(28)	(25)
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(174)	(138)	(72)	(5)	(51)
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(179)	(142)	(65)	(5)	(31)
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(183)	(149)	(67)	(12)	(11)
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(182)	(147)	(9)	(5)	(33)
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(184)	(137)	(68)	(5)	(35)
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(200)	(130)	(65)	(5)	(32)
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	(176)	(148)	(69)	(9)	(20)
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	(183)	(142)	(66)	(15)	(16)
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	(181)	(145)	(67)	(1)	(28)
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	(177)	(149)	(64)	(2)	(31)
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(178)	(141)	(63)	(10)	(30)
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	(175)	(147)	(68)	(10)	(22)
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	(181)	(143)	(66)	(4)	(28)
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	(179)	(146)	(67)	(10)	(20)
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	(176)	(148)	(65)	(7)	(26)
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(200)	(125)	(64)	(3)	(30)
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	(179)	(145)	(67)	(8)	(23)

2.İnsan Kaynakları

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	2	1	-	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Sıra No	Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
1	Müdür	16	17
2	Müdür Yardımcıları	46	28

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın (Sayı)	Erkek (Sayı)	Toplam (Sayı)
1-3 Yıl	11	4	15
4-6 Yıl	3	-	3
7-10 Yıl	15	4	19
11-15 Yıl	10	2	12
16-20	6	2	8
20 ve üzeri	8	2	10

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	%10	%15	%6	%20	%12	%5

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Sıra No		Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
1	İngilizce	75	34
2	Matematik	97	39
3	Edebiyat	165	61
4	İlköğretim Matematik	84	18
5	Kimya	31	6
6	Fizik	35	12
7	Fen Bilimleri	31	21
8	Felsefe	38	3
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	57	27
10	Biyoloji	35	13
11	Bilişim	8	10
12	Beden Eğitimi	25	20
13	Arapça	95	22
14	Coğrafya	25	13
15	İHL Meslek Dersleri	185	57
16	Türkçe	35	9
17	Tarih	26	10
18	Sosyal Bilgiler	23	18
19	Müzik	62	19
20	Rehberlik	29	12

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur - Ücretli		1	1
2	Hizmetli - Kadrolu		1	1
3	Hizmetli - Ücretli		4	4
4	Güvenlikçi	1		1
5	PICTES Kapsamında görevlendirilen personel		2	2
6	TYP Personeli		2	2

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ Zeliha DÜNDAR	<p>1) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Yetkili kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Öğretmenlerin de görüşlerini alarak okutacakları derslerin dağılımını yapar. Öğretim programları ile eğitim-öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlar.</p> <p>2)Yıllık ders plânlarının hazırlanması amacıyla zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılmasını sağlar. Öğretmenlerden sorumlu oldukları dersler ve etkinliklerini, hizmete yönelik yıllık plânlarını ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerekli değişiklikleri yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>3) Kurumun derslik, laboratuvar, kütüphane, araç-gereci ile diğer tesisleri eğitim-öğretime hazır bulundurur.</p> <p>4)Kurumda eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanacak öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlar ile iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün kurum ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bağış ve bina kiralınması ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>5) Eğitim-öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek için öğretmenler kurulunu, sınıf, zümre ve sınıf rehber öğretmenlerini toplantıya çağırır, zümre öğretmenleri arasında eş güdümü sağlamak amacıyla zümre başkanları ile toplantılar yapar. Bu kurulların kararlarını onayladıktan sonra uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p>

6) Eğitim-öğretimin amacına uygunluğunu belirlemek üzere dersleri izler.

7) Kurumun amaçlarının gerçekleştirilmesi için derslik, laboratuvar ve tesislerin birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki iş yeri, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla iş birliğine gidilerek insan gücü gereksinimi ile alan/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini, laboratuvar ve uygulamalı ders çalışmalarının buralarda yapılabilme olanaklarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

8) Programların uygulanmasında ve geliştirilmesinde ilgililerin görüşlerini de alarak kurum gelişim yönetim ekibi çalışmalarının plânlamasını ve yürütülmesini sağlar.

9) Kurumun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, öğrenci/kursiyerlere istenilen davranışların kazandırılmasını sağlar.

10) Mevzuatına uygun olarak aday öğretmenlerin yetiştirilmelerini sağlar.

11) Personelin sicil ile ilgili iş ve işlemlerini mevzuatına göre yürütür.

12) Öğrenci ödül ve disiplin işlerini mevzuatına göre yürütür.

13) Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin mevzuatına uygun olarak yürütülmesini sağlar.

14) Özel eğitim gerektiren öğrenci/kursiyerlerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli önlemleri alır.

15) Ders yılı içinde öğrencilere, velilerin başvuruları üzerine beş güne kadar izin verebilir.

16) Haftalık ders programı ile günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

17) Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.

18) Açık öğretim Lisesi meslekî açık öğretim uygulamasına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi ve yetişkinlere yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi için gerekli önlemleri

	<p>alır.</p> <p>19) Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>20) Mezunları izleme ve işe yerleştirme biriminin etkinliklerini koordine eder, sorunlarının çözümünde rehberlikte bulunur. Kurumun yıllara göre meslekî ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.</p> <p>21) Görevini gereği gibi yapmayan personeli uyarır, bu davranışın sürdürülmesi durumunda yetkisini kullanır. Yetkisi dışındaki durumları ilgili makama bildirir. Görevini üstün başarı ile yürütenlerin ödüllendirilmelerini önerir.</p> <p>22) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen yönetici, öğretmen ve diğer çalışanların yerine personel görevlendirilmesi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>23) İzinli veya görevli olarak kurumdan ayrılırken bir müdür yardımcısını, müdür yardımcısının da bulunmaması durumunda bir meslek dersleri öğretmenini müdür vekili olarak önerir.</p> <p>24) Yönetmelik, yönerge, genelge ve benzerlerini ilgililere imza karşılığında duyurur. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>25) Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve ilgili makama sunar.</p> <p>26) Kurumun gereksinimlerini belirler, bütçe olanaklarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç-gereci ve donatım gereksinimlerini zamanında ilgili birime bildirir.</p> <p>27) Kurumun bina, tesis, laboratuvar, ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mülkî amirin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makamlara gönderir.</p> <p>28) Bir müdür yardımcısı sorumluluğunda öğrenci işleri bürosu kurar.</p> <p>29) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.</p>

2	MÜDÜR YARDIMCISI Refik YILDIRIM	<p>a) Müdürle birlikte öğretmenler kurulu toplantılarının gündemini hazırlar, kurulun sekreteryaya iş ve işlemlerini seçilen öğretmenlerle birlikte yürütür. Tutanakların düzenlenmesi, dosyalanması ve kararların uygulanmasında müdüre yardımcı olur.</p> <p>b) Zümre toplantılarını, sınıf rehber öğretmenliği etkinliklerini, eğitici çalışmaları ve benzerlerini organize eder, alınan kararları müdürün onayına sunar.</p> <p>c) Aile birliği, koruma derneği, vakıflar ve kurumla ilgili yapılan diğer toplantılara katılır, bunlarla ilgili müdürün vereceği görevleri yapar.</p> <p>d) Destekleme – yetiştirme kurs sistemine başkanlık eder.</p> <p>e) Ortaokul öğrencilerinin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili işlemlerinin yürütülmesini sağlar.</p> <p>f) Ortaokul öğrenci devam-devamsızlıkları ile ilgili çalışmalarını izler. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle iş birliği yapar.</p> <p>g) “Millî Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatının gerektirdiği iş ve işlemleri yapar.</p> <p>h) Öğretmenlerden not çizelgelerini alır, inceler ve müdürün onayına sunar. Notların sınıf geçme defterine ve karnelere işlenmesini sağlar. Gerektiğinde karne, tasdikname ve diğer öğrenim belgelerini müdür adına onaylar.</p> <p>ı) Karne, öğrenim belgesi, tasdikname, diploma ve benzerlerini inceler ve müdürün onayına sunar.</p> <p>i) Aylık, ücret, burs ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>j) Öğretmen ve diğer personelin görevlerine devamlarını yakından izler ve çalışmaları hakkında müdüre bilgi verir.</p> <p>k) Nöbet çizelgelerini hazırlar, müdüre onaylatır ve müdür yardımcılarının nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>l) Yazışma, evrak kayıt ve havale işlemlerinin kurallarına uygun olarak yürütülmesini, istatistik ve diğer cetvellerin hazırlanmasını, gerekli defter, dosya ve çizelgelerin tutulmasını sağlar, bilgisayar teknolojilerinden ve çağdaş iletişim araçlarından da yararlanır.</p> <p>m) Kurumda düzenlenen kurs ve sınavlarla ilgili işlerin yürütülmesini sağlar.</p> <p>n) Derslerin öğretmenlere dağıtımı ile ilgili çizelgelerin hazırlanmasını sağlar.</p>
---	--	--

		<p>o) Müdür yardımcılarının görevlerini uyumlu bir şekilde yürütülmesini koordine eder, aksayan konularda önlem alır ve durumu müdüre bildirir.</p> <p>ö) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idarî yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>p) Müdürün ita amirliği görevini yapması durumunda, görevlendirildiğinde tahakkuk memurluğu görevini yapar.</p> <p>r) Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapar.</p>
3	<p>MÜDÜR YARDIMCISI</p> <p>Aynur TEKBAŞ</p>	<p>a) Yerel nitelikli öğretim programlarının geliştirilmesine ilişkin çalışmaları yürütür.</p> <p>b) Toplantı, tören, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklere ilişkin işleri yapar.</p> <p>c) Kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.</p> <p>d) Öğrenci/kursiyerlerle ilgili defter, dosya ve belgeleri düzenler.</p> <p>e) Karne, öğrenim belgesi, tasdikname, diploma, sertifika ve diğer belgeleri müdürle birlikte imzalar.</p> <p>f) Kurumda kurs, seminer, kamp ve benzeri etkinliklerin düzenlenip yürütülmesinde müdürün vereceği görevleri yürütür. Bu etkinliklerin çalışma saatleri dışında ve hafta sonlarında yapılması durumunda idarî nöbet görevi yapar.</p> <p>g) Öğrencilerin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili işlemlerinin yürütülmesini sağlar.</p> <p>h) Kayıt-kabul, nakil ve geçiş işlemlerinin yapılmasını, öğrenci kütük defteri ve öğrenci dosyalarının tutulmasını, bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini izler.</p> <p>ı) Görev alanıyla ilgili kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık eder.</p> <p>i) Çizelgeye göre nöbet tutar, nöbetçi öğretmenleri izler, nöbet raporlarını inceler ve müdür başyardımcısına iletir.</p> <p>j) Görevlendirildiğinde satın alma işlerini yürütür.</p> <p>k) Ayniyat, demirbaş ve hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Hesap işlerini yürüten memur veya iç hizmetler şefi olmaması durumunda bunların görevlerini üstlenir.</p> <p>l) Muayene ve kabul komisyonu ile sayım komisyonuna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>m) Öğrencilerin askerlik işlemlerinin zamanında yapılmasını, erteleme hakkını kaybedenlerin bağlı oldukları askerlik şubesine bildirilmesini sağlar.</p> <p>n) İhale komisyonunun iş ve işlevlerini yürütür.</p> <p>o) Sosyal etkinlikleri takip edip işlerini yürütür.</p> <p>Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapar.</p>

	<p>MÜDÜR YARDIMCISI</p> <p>M. Yusuf ELPEZE</p>	<p>a) Öğrencilerin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili işlemlerinin yürütülmesini sağlar.</p> <p>b) Toplantı, tören, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklere ilişkin işleri yapar.</p> <p>c) Kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.</p> <p>d) Kayıt-kabul, nakil ve geçiş işlemlerinin yapılmasını, öğrenci kütük defteri ve öğrenci dosyalarının tutulmasını, bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini izler.</p> <p>e) Karne, öğrenim belgesi, tasdikname, diploma, sertifika ve diğer belgeleri müdürle birlikte imzalar.</p> <p>f) Kurumda kurs, seminer, kamp ve benzeri etkinliklerin düzenlenip yürütülmesinde müdürün vereceği görevleri yürütür. Bu etkinliklerin çalışma saatleri dışında ve hafta sonlarında yapılması durumunda idarî nöbet görevi yapar.</p> <p>g) Eser inceleme komisyonuna başkanlık eder.</p> <p>h) Danışma kurulunun işlerini yürütür.</p> <p>ı) Görev alanıyla ilgili kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık eder.</p> <p>i) Çizelgeye göre nöbet tutar, nöbetçi öğretmenleri izler, nöbet raporlarını inceler ve müdür başyardımcısına iletir.</p> <p>j) Görevlendirildiğinde satın alma işlerini yürütür.</p> <p>k) Disiplin kuruluna başkanlık eder, ödül ve disiplinle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütür</p> <p>Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapar.</p>
<p>6</p>	<p>ÖĞRETMENLER</p>	<p>a) Eğitim-öğretim standartlarının geliştirilmesi, üretimin artırılması, kurum-çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesi yönünde çaba harcar, işleyişte yönetime yardımcı olurlar. Kılık-kıyafet, söz ve davranışlarıyla öğrenci/kursiyerlere örnek olurlar.</p> <p>b) Yıllık ve günlük plân yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili araştırma, uygulama ve deney yapar, öğrencilere de yaptırırlar.</p> <p>c) Öğrencilerin yaparak, yaşayarak, inceleyerek ve araştırarak öğrenmelerini sağlarlar. Bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlarlar.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenci/kursiyerlerin yetiştirilmesi için önlem alırlar.</p> <p>e) Öğrenci/kursiyerlerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verirler, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve spor tesisleri ile çevredeki müze, atölye, fabrika, iş yeri, ticarî, malî ve turistik işletmelerden ve diğer tesislerden yararlanmalarını</p>

		<p>sağlarlar.</p> <p>f) Eğitici çalışmalar ile ilgili görevlerini mevzuatına uygun olarak yaparlar.</p> <p>g) Sınıf rehber öğretmenliği görevlerini, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği” ile “Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği” ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütürler.</p> <p>h) Döner sermaye işleri ile ilgili olanlar meslek dersleri öğretim programlarına uygun olarak bu işleri plânlar ve yaptırırlar.</p> <p>i) Ders dışı eğitim-öğretim etkinliklerinin mevzuatına göre yürütülmesini sağlarlar.</p> <p>ı) Müdürün hazırlayacağı bir program doğrultusunda, mevzuatına uygun olarak aday öğretmenleri yetiştirirler.</p> <p>j) Sınavlar ile ilgili görevleri mevzuatına uygun olarak yerine getirirler.</p> <p>k) Derse başlamadan önce yoklama yaparak yoklama sonucunu fiş veya deftere yazar ve imzalarlar.</p> <p>l) Konu, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları dersin sonunda ders defterine yazarak imza ederler.</p> <p>m) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi plânı hazırlarlar.</p> <p>n) Öğrenci/kursiyerlerin eğitim-öğretim ve üretim etkinliklerini izler, meslekî konularda çevre ile ilişki kurmalarına rehberlik ederler.</p> <p>o) Nöbet çizelgesinde belirtilen nöbet görevini yerine getirirler.</p> <p>ö) Görevlendirildikleri kurullara, komisyonlara, eğitici kol ve sınıf rehberlik çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılırlar.</p> <p>p) Öğretmenler Kurulu, zümre ve sınıf zümre öğretmenler kurulu ve ilgili diğer kurul toplantılarına katılırlar.</p> <p>r) Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları öğretime yansıtırlar.</p> <p>s) Uygulamalı eğitimi mevzuatına göre yapar, gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle iş birliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alırlar.</p> <p>ş) Tam gün tam yıl eğitim yapan kurumlarda hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.</p> <p>t) Görevlendirildiğinde ders araç-gerecini, öğretmenler kurulunca seçilmesi durumunda kitaplık demirbaşlarını teslim alır ve bunlarla ilgili görevleri yaparlar.</p>
7	<p>REHBER ÖĞRETMEN</p> <p>Ayşegül BİRGÖREN BALABAN</p>	<p>Rehber öğretmen; aday öğretmen ile gönüllü öğreticilere bir plân doğrultusunda sürekli olarak meslekî rehberlik yaparlar.</p> <p>Kurumunda rehberlik yapılabilecek yeterli sayıda görevli bulunmaması ve il/ilçedeki diğer kurumlarda gereksinim duyulması durumunda valilik onayına göre hem kendi hem de diğer bir kurumun rehberlik görevlerini de yürütebilir.</p> <p>Görevlerinde müdür yardımcısı/yardımcıları ile sürekli iş birliğinde bulunur ve alan araştırması çalışmalarına fiilen katılırlar.</p>

8	HİZMETLİLER	a) Bina, laboratuvar ve tesisler ile eşyasının temizliğini yapar. b) Isıtma, sıhî ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir. c) Kuruma gelen çeşitli malzeme, araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. d) Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. e) Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. f) Mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur. g) Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir. h) Kurumun çevresinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapar. ı) Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.
----------	--------------------	---

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	250	2	15	10	20	5

2.7.3. Teknolojik Düzey**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	12	12	12	3
Yazıcı	12	12	13	2
Baskı Makinesi	1	1	1	1
Akıllı Tahta	34	34	34	-

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	-	
Ekipman Odası	+		1	-	
Kütüphane	+		1	-	
Rehberlik Servisi	+		2	-	
Resim Odası	+		1	-	
Müzik Odası	+		1	-	
Çok Amaçlı Salon		+		1	
Spor Salonu	+		1	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	94.000 TL	130.000 TL	200.000 TL	300.000 TL	450.000 TL
Okul Aile Birliği	400.000 TL	500.000 TL	600.000 TL	700.000 TL	800.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	152.000 TL (Spor Salonu) +165.750 TL(Kantin) = 317.750 TL	190.000 TL (Spor Salonu) +207.188 TL(Kantin) = 397.188 TL	237.500 TL (Spor Salonu) +258.985 TL(Kantin) = 496.485 TL	296.875 TL (Spor Salonu) +323.731 TL(Kantin) = 620.606 TL	371.094 TL (Spor Salonu) +404.664 TL(Kantin) = 775.758 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	811.750 TL	1.027.188 TL	1.296.485 TL	1.620.606 TL	2.025.758 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Miktar
Personel	98.500 TL
Onarım	53.000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	12.000 TL
Temizlik	22.000 TL
İletişim	12.000 TL
Kırtasiye	62.000 TL

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	32000	35000 TL	38000	38000 TL	41000	42000 TL
Küçük Onarım	TL	17000 TL	TL	21000 TL	TL	32000 TL
Bilgisayar Harcamaları	18000	13000 TL	22000	17000 TL	32000	17000 TL
Büro Makinaları Harcamaları	TL	16000 TL	TL	21000 TL	TL	24000 TL
Telefon	13,500	7000 TL	16000	8000 TL	18000	8000 TL
Sosyal Faaliyetler	TL	6000 TL	TL	7000 TL	TL	9000 TL
Kırtasiye		13000 TL		14000 TL		14500 TL
GENEL	17000TL		20000		23000	
	-		TL		TL	
	-		-		-	
	3000 TL		-		-	
			16000		14000	
			TL		TL	

5.İstatistiki Veriler

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

• ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN SAYILAR

YIL/SINIF	Anasınıfı	5. Sınıflar	6. Sınıflar	7. Sınıflar	8. Sınıflar	9. Sınıflar	10. Sınıflar	11. Sınıflar	12. Sınıflar	TOPLAM
2023/2024	-	46	60	68	68	159	114	78	136	729
2022/2023	-	53	73	80	86	136	98	113	116	755
2021/2022	-	65	79	92	96	124	133	154	137	880
2020/2021	-	60	83	89	92	166	160	124	167	941

• Öğrenci kursları :

-2021-2022 eğitim-öğretim yılında Matematik 12,Biyoloji 12, TDE 12, Tarih 12, Fizik 11, Biyoloji 11, TDE 11, Matematik 8, Fen Bil. 8, Y.dil 8, Türkçe 8 derslerinden olmak üzere toplam 11 dersten DYK açılmıştır ve bu kurslarda toplam 10 öğretmenimiz görev almıştır.

-2022-2023 eğitim-öğretim yılında Matematik 6/7/8/10, Fen Bil. 6/7/8/, Din K. ve Ahlak Bil. 8, Türkçe 6/8, Yabancı Dil 6/7/8, Sosyal Bilgiler 6/7, Coğrafya 12, T.C İnkılap Tarihi 8, Biyoloji 11 derslerinden olmak üzere toplam 18 dersten DYK açılmıştır ve bu kurslarda toplam 10 öğretmenimiz görev almıştır.

-2023-2024 eğitim-öğretim yılında Din K. ve Ahlak Bil. 8, Matematik 8, T.C İnkılap Tarihi 8, Türkçe 8 derslerinden olmak üzere toplam 4 dersten DYK açılmıştır ve bu kurslarda toplam 4 öğretmenimiz görev almıştır.

- Okulumuzda son 4 seneye ait LGS-YKS başarıları aşağıdaki gibidir:

	LGS PUAN ORTALAMASI	YKS PUAN ORTALAMASI
2023/2024	72	-
2022/2023	74	320
2021/2022	75	355
2020/2021	73	378

- Tablo 1.x: Okulumuzun Öğrencilerinin Elde Ettiği Çeşitli Alanlardaki Başarılar:**

Öğrencilerin Elde Ettiği Akademik, Kültürel, Sanatsal, Teknolojik ve Sportif Dereceler				
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derece	Alınan İl Derece	Türkiye Geneli Derece	Uluslararası Derece
Başakşehir Gençlik Oyunları	3			
Mendil Kapmaca	1			
Yakantop Küçük Kızlar	1			
Yakantop Yıldız Kızlar	3			
Balon Futbolu	3			
Taekwondo		1		
Masa Tenisi	1	2022 3.'lük 2023 4.'lük		
Basketbol	3			
Türkiye'nin 100.Yılı Duvar Resmi Yarışması	1			
Kur'an-ı Kerim' i Güzel Okuma	2			
''İyi ki Varsın Öğretmenim.'' Kompozisyon Yarışması	1			
Sek Sek Yarışması	2			
Atletizm	2			

- Okulumuzda her sene ortalama olarak 20 defa üniversite tanıtım gezisi yapılmaktadır ve bu gezilere tüm 12. sınıf öğrencilerimiz ile bu gezilerin yaklaşık yarısına 11. Sınıf öğrencilerimizin ortalama %75' i katılmaktadır.

- **Tablo 1.y:** Okulumuzda her sene çeşitli kültürel geziler de yapılmaktadır ve bu sayılar aşağıda verilmiştir:

Yer/Öğr.Sayısı	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Çamlıca Cami Gezisi		225	
Vialand	175		
Miniatürk	200		
Yere Batan Sarnıcı – Topkapı Müzesi		190	
Taksim			200
Eyüp Sultan			250
Umre			9

• **Tablo 1.z:** Okulumuzun yürüttüğü projeler:

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1	ERASMUS +	AKADEMİK	Okulumuz, ‘ERASMUS+ Programı K122-SCH’ okul eğitim programına, ‘2021-1-TR01-KA122-SCH-000020257’ numarası ile katılmış olup, projemiz Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kabul edilmiştir ve bu proje kapsamında Portekiz ve Romanya ülkelerine eğitim gezisi yapılmıştır.
2	Her sene özellikle 12.sınıflarımıza (olabilecek en fazla sayıda) üniversite gezisi yaptırılması	AKADEMİK-KÜLTÜR	Öğrencilerin tercih döneminde yazacakları bölüm ve üniversite hakkında bilgi sahibi olması ve üniversite kültürünün öğrencilere gösterilmesi amaçlanıyor.
3	TÜBİTAK 4006 Projeleri	BİLİM	
4	- Görme Engelliler İçin Sesli Kitap Okuma Projesi - Camilerimizi Temizleyelim Projesi - Fidan Dikme Projesi	SOSYAL SORUMLULUK	Her sene öğrencilerimizin sosyal sorumluluk kazanması bakımından etkinlikleri yapıyor.

- Okulumuzun spor kulübü 2023-2024 yılında, basketbol, voleybol, masa tenisi, jimnastik alanlarında kurulmuştur. Toplamda 20 tane lisanslı öğrencimiz, 2 tane antrenörümüz vardır. Elde ettiğimiz başarılar Tablo 1.x’ de verilmiştir.

- Okulumuzdaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumu Tablo B1’ de verilmiştir.

Afet Hazırlık Kulübü
Bilim-Fen Teknoloji Kulübü
Çevre Koruma Kulübü
Değerler Eğitimi Kulübü
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü
Kültür ve Edebiyat Kulübü
Kütüphanecilik Kulübü
Mesleki Tatbikat Kulübü
Proje Kulübü
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü
Spor Kulübü

- Okulumuzda kurulan sosyal kulüpler yukarıdaki gibidir. Bu kulüplerin yaptığı çalışmalar;
 - 1- Afet Hazırlık Kulübü: Deprem ve yangın tatbikatları
 - 2- Bilim-Fen Teknoloji Kulübü: Bahar şenliklerinde uygulamalı projeler, TÜBİTAK projeleri
 - 3- Çevre Koruma Kulübü: Okul etrafındaki sosyal kullanım alanlarının temizlik incelemeleri ve kirlilik önlem çalışmaları, okul bahçesine fidan ekimi
 - 4- Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü: Tablo1.y’ de belirtilen gezileri organize etmek
 - 5- Kültür ve Edebiyat Kulübü: Okulda kitap okuma saatleri düzenlemek, kütüphaneyi düzenlemek, tören ve programları organize etmek
 - 6- Kütüphanecilik Kulübü: Kütüphanemizi sıfırdan kurup bakım onarımını yaptı.
 - 7- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü: İhtiyaç sahibi öğrencilerimizi belirleyip gerekli yardım çalışmalarını yaparlar. Hem okulumuzda hem okul çevresinde hem genel olarak (Hatay depremi zamanında yardım organizasyonu düzenlendi) hatta yurt dışında gerekli sosyal yardım çalışmalarını düzenlerler (örneğin Afrika’ da su kuyusu açmak için yardım toplandı).
- Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır.
- Okulumuzda 32 derslik, 1 Kütüphane, 1 BT Sınıfı, 1 Resim Sınıfı, 1 Konferans Salonu (350 kişilik),1 Spor Salonu, 1 Jimnastik Salonu, 1 Yemekhane, 1 Kantin, 1 Biyoloji Laboratuvarı, 1

Kimya Laboratuvarı, 1 Fizik Laboratuvarı, 1 Yabancı Dil Laboratuvarı ve 1 Müzik Sınıfı bulunmaktadır.

- Okulumuzun kantin gelirleri Tablo 17’ de belirtilmiştir. Genel olarak kantin, öğrencilerimizin ihtiyacını karşılamaktadır. Okulumuzun çevresinde alış-veriş yapmak için zaten sadece 1 tane market bulunmaktadır. Kantinimiz öğrencilerin markete gitmelerine gerek kalmadan tüm ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Ayrıca okulumuzun öğretmenleri düzenli olarak kantin kontrolünü yapmaktadır. Okulumuzda yemekhane bulunmamaktadır.
- Okulumuz merkezi ısıtma ile ısınmaktadır ve yan okul (İBB Yavuz Sultan Selim AİHL - Erkek) ile ısınma sistemini ortak kullanmaktadır. Isınma sistemi yan okuldan kontrol edilmektedir.
- Okulumuzda yangın alarmları bulunmaktadır, ayrıca yangın söndürme tüpleri düzenli olarak kontrol edilip yenilenmektedir. Klorifer kazanı yan okulda (İBB Yavuz Sultan Selim AİHL - Erkek) bulunmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMKÂNSI	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLİ	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	POLİTİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
			X	Toplumun eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri				X	
		X		Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması		X			
			X	Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi				X	
0	1	2	3	EKONOMİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
		X		Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirlenmesi,				X	
			X	Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme Ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,				X	
		X		İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,					X
		X		Sektörün kalifiye elaman ihtiyacının artması bu doğrultuda gençlerin meslek liselerine yönelmesi					X
			X	Ekonomik ve teknolojik değişiklikler sonucunda yeni kariyer alanlarını doğması,					X
		X		İşgücünde yarı-zamanlı işgücüne talebin artması,					X

Tablo 21. Sosyal-Teknolojik-Ekolojik-Etik Eğilimler

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMKÂNSIZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	SOSYAL EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
			X	Öğrencilerin okula gönderilmesinde kız ve erkek ayrımı yapılmamaktadır.					X
	X			Mahalle sakinleri genellikle fabrikada çalışmakta olup orta sınıf diye tabir edilen ekonomik yapıya sahiptirler.			X		
		X		Şehirlerarası ve deniz aşırı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,		X			
			X	Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,		X			
		X		Değişen aile ve sosyal yapının öğrencinin başarısı üzerindeki olumsuz etkisi		X			
0	1	2	3	TEKNOLOJİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
			X	Teknolojik gelişmelerin toplum tarafından hızlı bir şekilde benimsenmesi				X	
			X	Bilginin hızlı üretimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi					X
		X		Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları					X
			X	Okulun teknolojik donanımının yeterli olması					X
		X		Teknolojik gelişmelerin yanlış kullanılması sonucunda öğrencilerde gözlemlenen olumsuz davranışlar		X			
0	1	2	3	EKOLOJİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
	X			Ekolojik yaşamın benimsenmesi				X	
		X		Bilginin doğal yaşamda paylaşımı					X
		X		Doğal kaynakların korunması yapılan çalışmalar				X	
	X			Atık maddelerden geri dönüşümde kullanılacak malzemelerin ayrıştırılması		X			
0	1	2	3	ETİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
	X			Etik Kuralların Benimsenmesi				X	
		X		Gelenek ve Göreneklerin korunması			X		
	X			Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması			X		

9. GZFT Analizi

1. Güçlü ve Zayıf Yönler

OKULUN GÜÇLÜ YÖNLERİ:

- Okul binamızın yeni olması.
- Öğretmen kadromuzun genç ve dinamik olması.
- Fiziki olarak geniş bir alanda kurulmuş olması. Çevresinde gürültülü bir ortamın bulunmaması.
- Kapalı spor salonu ve jimnastik salonu bulunması.
- Okulumuzun biyoloji, kimya ve fizik laboratuvarlarına sahip olması.
- Resim ve müzik atölyelerinin bulunması.
- Öğrencilerimizin aktif olarak kullandığı bir kütüphaneyi bünyesinde bulundurması.
- Okulumuzda masa tenisi alanlarının bulunması.
- Okulumuz çok kültürlü bir yapıya sahip olduğu için öğrencilerimizin evrensel bakış açısına sahip olması.
- Okulda sık sık sosyal faaliyetlere yer verilmesi.
- Bahçesinin geniş ve yeşil olması.
- Eğitim ve seminerler için geniş bir konferans salonunun bulunması.
- Sınıflarda Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtaların bulunması.
- Okulumuzun bölgedeki tek Kız AİHL olması.

OKULUN ZAYIF YÖNLERİ:

- Yeni bir okul olmamız nedeniyle isim bilinirliği açısından yeterli seviyede olmamamız.
- Konum olarak toplu taşıma araçlarına uzak mesafede olması.
- Farklı bir okul ile (erkek AİHL) çok yakın olması.
- Okulumuzun bazı birimlerinin (ısıtma sistemi, bazı katların elektrik şalterleri vs) kontrolünün yan okuldan yapılması.
- Bazı kullanım alanlarının yan okul ile ortak kullanım altında olması (konferans salonu, spor salonu, fuaye alanı).
- Okulumuzun konumundan dolayı çevresinde sosyal imkanların kısıtlı olması.

OKULUN GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLERİ:

- Toplu taşıma imkanlarının geliştirilmesi.

ZAYIF YÖNLERE İLİŞKİN PLANLANAN ÇALIŞMALAR:

- Okulumuzu tanıtmaya çalışmalarına olabildiğince ağırlık veriliyor.
- Toplu taşıma imkanlarının geliştirilmesi (bu konuda belediyemiz ile iletişim halindeyiz).

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLER
Bölgedeki tek Kız AİHL olmamız	Maddi kaynakların yetersizliği
Yeniliğe ve Gelişmeye açık bir kadromuzun olması	Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumu
Tercih edilen bir okul olmamız	Üst öğrenime geçiş sorunu
Okulumuzda dışarıya hizmet veren ve verebilecek alanların olması	Medya ve televizyondaki uygunsuz yayınlar
Yakınımızda herhangi dikkat dağıtıcı merkezi alan, market, cafe, park vs. olmaması	Okul civarında öğrencilerin temel ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir merkezin olmaması
Yerel yönetimlerle işbirliği	Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi
Veli okul işbirliğinin sağlanması	Düşük ilgi ve katılıma sahip veli profili

BİNA – ARAÇ GEREÇ - TEKNOLOJİK ALT YAPI - FİNANSMAN	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Bilişim ağının okulda verimli kullanılması	Okul binasının iki okuldan oluşması
Yeterli bahçe alanı	Gittikçe artan talep ve öğrenci sayısının artması,
Temizlik bakımının yeterli olması	Bütçenin yetersiz olması
Okul fiziki koşullarının engelli öğrencilere uygun olması	Memur ve hizmetli eksikliğinin olması

4. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin kendilerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak, bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmak, sağlıklı ve güvenli bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak, mutlu ve başarılı insanlar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Bulunduğu sosyal çevreye katkı sağlayan, öğrenci, veli, öğretmen ilişkilerinde hoşgörüyü yakalayan, Türkiye yüzyılına adapte olmuş ve fırsat eşitliğini ön plana çıkaran, eğitim, yönetim ve sosyal faaliyetlerde başarısını kabul ettirmiş tercih ve takdir edilen bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim- öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- Türkiye'ye öncü dünyaya örnek nesiller yetiştirmek için var gücümüzle çalışmayı prensip ediniyoruz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%50	%0.013	%0.01	%0.01	%0.005	%0	%0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%50	%85.71	%90	%95	%98	%99	%99	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci Velileri								
Riskler	-Öğrencilerin yurtdışına çıkışı -Velilere ulaşamamak								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	- Öğrencilerin sık sık yurtdışına çıkışı - Velilerle iletişim kuramamak								
İhtiyaçlar	-Velilerle işbirliği yapabilmek -Velilere iletişim kanalları vasıtasıyla kolay ulaşabilmek -Öğrencilerin mezuniyet ve gelecek/meslek algısına sahip olması								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%65	%70	%75	%80	%85	Dönemde 1	Dönemde 1
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%50	%75	%78	%80	%85	%90	%95	Dönemde 1	Dönemde 1
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci Velileri Çevredeki Camiler Üniversiteler								
Riskler	-Öğrencilerin faaliyetlerden kaçınma durumu -Öğrencilerin seviyesine uygun toplum hizmeti faaliyetlerine maliyet ayırmak								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	-Öğrencilerin faaliyetlere katılıma istekli olmaları -Faaliyetlere katılan öğrencilerin içten dışa doğru karakter geliştirmeleri								
İhtiyaçlar	-Faaliyetlere ayrılacak bütçe								

Amaç 2	A2.Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%25	56,11	65	70	72	75	80	Dönemde 1	Dönemde 1
PG2.1.2. TDE dersi yıl sonu başarı puanı	%25	63,62	66	70	73	75	77	Dönemde 1	Dönemde 1
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	%25	82,50	85	88	90	93	95	Dönemde 1	Dönemde 1
PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	75,32	78	80	83	85	87	Dönemde 1	Dönemde 1
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi Veliler								
Riskler	-Öğrencilerin ders çalışma konusunda isteksiz olması -Öğrencilerin dikkatini dağıtacak çok fazla etken olması (akıllı telefonlar,internet,sosyal medya vs.) -Öğrencilerin akademik anlamda hedeflerinin olmaması -Yabancı öğrenci fazlalığı sebebiyle dil problemi yaşamaları.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	- Öğrencilerin TDE dersinde çok fazla dil problemi yaşamaması - İnternet ve sosyal medya kullanımının çok yaygın olması - Çoğu öğrencinin akademik anlamda ilerleme zihniyetinin kazanamaması								
İhtiyaçlar	-Velilerle işbirliği yapabilmek -11. Ve 12. Sınıflara YKS deneme sınavları yapılmalı -Deneme sınavları için bütçe								

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%60	24	30	40	50	60	75	Yılda 1	Yılda 1
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%40	13	20	35	50	75	100	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencilerin yüksek öğrenime geçme konusunda isteksizliği -Öğrencilerin ders çalışma konusunda dikkati dağıtıcı etkenlerin fazlalığı -Öğrencilerin kendilerine uygun meslek seçme konusunda kararsızlığı 								
Stratejiler	<p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencilerin faaliyetlere katılıma istekli olmaları -Faaliyetlere katılan öğrencilerin gittiği üniversiteleri kendilerine göre yorumlama konusunda yetersiz kalmaları -Öğrencilerin ders çalışma konusunda isteksizliği -Öğrencilerin yıl içinde yapılan deneme sınavlarına katılma konusunda üşengeç olmaları -Yapılan deneme sınavları sonuçlarında kendilerini analiz etme konusunda sorun yaşamaları 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Faaliyetlere ayrılacak bütçe -Öğrencilere sene boyunca yapılacak olan deneme sınavlarına ayrılacak bütçe 								

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.									
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%50	1	1	2	2	3	3	Dönemde 1	Dönemde 1	
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%50	75,32	78	80	83	85	87	Dönemde 1	Dönemde 1	
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu (Yabancı Dil)									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi Üniversiteler									
Riskler	-Öğrencilerin yabancı dil öğrenme konusunda isteksizliği -Öğrencilerin ders çalışma konusunda dikkati dağıtıcı etkenlerin fazlalığı -Öğrencilerin yabancı dil öğrenmenin önemini anlamamaları									
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.									
Maliyet Tahmini	5000 TL									
Tespitler	-Öğrencilerin faaliyetlere katılıma istekli olmamaları -Öğrencilerin yabancı dili öğrenmek için değil ders olarak görmeleri ve bu sebeple kalıcı bir öğrenme sağlayamamaları -Öğrencilerin yabancı dili uygulama konusunda isteksiz olmaları									
İhtiyaçlar	-Faaliyetlere ayrılacak bütçe -Öğrencilerin yabancı dili bir ders olmaktan çok, kişisel gelişim yöntemlerinden biri olarak görmeleri									

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%60	3	2	2	3	2	2	Dönemde 1	Dönemde 1
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%40	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Ayda 1	Ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler								
Riskler	-İyileştirilmek istenen fiziki mekan için yüklü miktarda bütçe bulunamaması -Yan okulumuz ile ortak kullanım altında olan alanların iyileştirilmesi için yan okulla ortak bir paydada buluşulamaması - Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birliği yapılamaması. -Temizlik ve hijyen konusunda çalışacak eleman bulma sorunu								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler	-Spor salonumuzun duvar ve zeminlerinin tadilatı için yan okul ile ortak bir karar alınamamıştır -Spor salonu tadilatı için belediyemiz destek verip tadilatı üstlenmiştir -Ortak alanların başka bir okul ile birlikte kullanımı sorun teşkil etmektedir								
İhtiyaçlar	-Tadilatlara ayrılacak bütçe -Kütüphanemiz için her çeşitten kitaplar -Temizlik görevlileri								

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1	Yılda 1
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%50	%75	%80	%85	%90	%95	%100	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	-Hizmet içi eğitimlerin uzun sürmesi -Öğretmen ve yöneticilerin yoğun çalışma saatleri sebebiyle eğitimlere katılmaktan kaçınmaları								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	-Hizmet içi eğitimlerin uzun sürmesi -Öğretmen ve yöneticilerin yoğun çalışma saatleri sebebiyle eğitimlere katılmaktan kaçınmaları								
İhtiyaçlar	-Öğretmenlerin hizmet içi eğitim almaya gönüllü olmaları								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%60	0	0	0	0	0	0	Sürekli	Yılda 1	
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%15	22	12	10	7	5	3	Sürekli	Sürekli	
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	2	2	2	2	2	Dönemde 1	Yılda 1	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Rehberlik Servisi									
Riskler	-Disiplin konusunda öğrencilerin çokluğu sebebiyle tam önlem alınamaması -Afet anlarında yaşanan panik -Disiplin olayları konusunda velilerle işbirliği yapmanın zorluğu									
Stratejiler	S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	5000 TL									
Tespitler	-Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılınca disiplin konularında azalma gözlenmesi. - Afet ve acil durum tatbikatları sayesinde afetlere karşı daha bilinçli bir nesil yetişmesi.									
İhtiyaçlar	- Disiplin olayları konusunda velilerin okul ile işbirliği yapması -Öğretmenlerin afet konusunda bilinçlenmesi									

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	92015 kw	80000 kw	73000 kw	67000 kw	62000 kw	55000 kw	Ayda 1	Yılda 1
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	%25	1205 m3	1000 m3	900 m3	800 m3	700 m3	600 m3	Ayda 1	Yılda 1
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	500000 kwh	450000 kwh	425000 kwh	40000 kwh	375000 kwh	350000 kwh	Ayda 1	Yılda 1
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%25	3	3	3	3	3	3	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yan okul (İBB Yavuz Sultan Selim AİHL)								
Riskler	-Yan okul (İBB Yavuz Sultan Selim AİHL) ile ortak paydada buluşulamaması. -Bakım ve onarım yapılacak alanların maliyetinin yüksek oluşu								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	-Spor salonu gibi alanların tadilatı için çok yüksek miktarda bütçe gerekiyor. -Elektrik, su tüketimi gibi durumların verimliliğini arttırınca harcamalarda azalma olmuştur. -Ortak alanların tadilatı için Yan okul (İBB Yavuz Sultan Selim AİHL) ile ortak paydada buluşulamamıştır.								
İhtiyaçlar	- Tadilat, bakım, onarım için bütçe -Elektrik, su, doğalgaz tüketiminin verimliliğinin arttırılması için israfı önleme ve toplumu bilinçlendirme çalışmaları								

5.Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Hedef 1.2	20.000,00	30.000,00	42.000,00	52.500,00	63.000,00	207.500,00
Amaç 2						
Hedef 2.1	10.000,00	15.000,00	21.000,00	26.250,00	31.500,00	103.750,00
Hedef 2.2	10.000,00	15.000,00	21.000,00	26.250,00	31.500,00	103.750,00
Hedef 2.4	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Amaç 3						
Hedef 3.1	250.000,00	375.000,00	525.000,00	656.250,00	787.500,00	2.593.750,00
Hedef 3.2	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Hedef 3.3	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Hedef 3.4	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Genel Yönetim Giderleri	259.500,00	324.375,00	405.469,00	506.836,00	633.545,00	2.129.725,00
TOPLAM	574.500,00	796.875,00	1.066.969,00	1.333.711,00	1.625.795,00	5.397.850,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.				
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	50	%0.013	%0.01		
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	50	%85.71	%90		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.				
H1.2	. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır				
Hedef 1.2 Performansı					
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	%60	%65		
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	50	%75	%78		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır				
H 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%25	56,11	65		
PG2.1.2. TDE dersi yıl sonu başarı puanı	%25	63,62	66		
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	%25	82,50	85		
PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	75,32	78		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır				
H 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak				
Hedef 2.2 Performansı					
Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%60	24	30		
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%40	13	20		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır				
H 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.				
Hedef 2.4 Performansı					
Sorumlu Birim	Yabancı Dil Zümresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%50	1	1		
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%50	75,32	78		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir				
H 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%60	3	2		
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%40	%70	%75		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

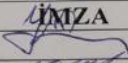


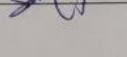

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir				
H 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.				
Hedef 3.2 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	%50	%100	%100		
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%50	%75	%80		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

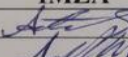
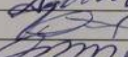
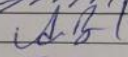
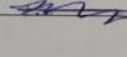

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
H 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir				
Hedef 3.3 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%60	0	2		
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%15	22	12		
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
H 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.				
Hedef 3.4 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	92015 kw	80000 kw		
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	%25	1205 m3	1000 m3		
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	500000 kwh	450000 kwh		
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%25	3	3		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

T.C.
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İBB YAVUZ SULTAN SELİM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ OKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA	AD- SOYAD	UNVAN	İMZA
1	Zeliha DÜNDAR	Okul Müdürü	
2	M. Yusuf ELPEZE	Müdür Yardımcısı	
3	F. Erva YILDIZ	Öğretmen	
4	Meryem BEKİROĞLU	Öğretmen	
5	Şule AYYILDIZOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	

OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA	AD- SOYAD	UNVAN	İMZA
1	Aynur TEKBAŞ	Müdür Yardımcısı	
2	Aykut Gürkan EFE	Öğretmen	
3	Büşra ÇEKİRDEKÇİ	Öğretmen	
4	Banu KOLAY	Öğretmen	
5	Ayşegül Birgören BALABAN	Öğretmen	
6	Yunus ARAS	Öğretmen	