

İBB YAVUZ SULTAN SELİM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024 / 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

1.

NÖBET GÖREVİ ÇİZELGESİ

03.02.2025

SN	GÜN	NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN ADI VE SOYADI	NÖBET YERİ
*	PAZARTESİ	AYNUR TEKBAŞ	
1	PAZARTESİ	DERYA ERGÜN TOK	4. KAT
2	PAZARTESİ	ELİF YAŞI	3. KAT
3	PAZARTESİ	MURAT SELVİ	2. KAT
4	PAZARTESİ	KADER BEYDİLLİ	1. KAT
5	PAZARTESİ	NURAY GÜN	ZEMİN KAT
6	PAZARTESİ	NİHAN ATAÇ	ZEMİN KAT +
7	PAZARTESİ	ZEYNEP BAYRAM	KANTİN
8	PAZARTESİ	GÖZDE ÇEVİK İŞİTMEN	BAHÇE
9	PAZARTESİ	NAZMIYE ÇAKMAK	BAHÇE +
10	PAZARTESİ		
*	SALI	ÜNAL KOCABAŞ	
1	SALI	ARZU YUNA	4. KAT
2	SALI	AYSEL ERGÜL ALAGÖZ	3. KAT
3	SALI	MAVIŞ GÜMÜŞ	2. KAT
4	SALI	MEDİNE YIKIN	1. KAT
5	SALI	MEVLÜT KAHRAMAN	ZEMİN KAT
6	SALI	NERİMAN KODAMAN	ZEMİN KAT +
7	SALI	SEHER GÖK	KANTİN
8	SALI	SONGÜL YANAR İBRAHİMOV	BAHÇE
9	SALI	ZELİHA ARSLAN	BAHÇE +
10	SALI		
*	ÇARŞAMBA	REFİK YILDIRIM	
1	ÇARŞAMBA	ALİ ÇELİK	4. KAT
2	ÇARŞAMBA	AYŞE NUR ERCAN	3. KAT
3	ÇARŞAMBA	EMEL KORKMAZ	2. KAT
4	ÇARŞAMBA	EMİNE KARAÇOBAN	1. KAT
5	ÇARŞAMBA	FATMA ERVA YILDIZ	ZEMİN KAT
6	ÇARŞAMBA	LERZAN KEŞİKBAŞ	ZEMİN KAT +
7	ÇARŞAMBA	ZEYNEP ÇİFTÇİ	KANTİN
8	ÇARŞAMBA	NURİYE ÇAKIROĞLU	BAHÇE
9	ÇARŞAMBA	SERPİL DEĞİRMENÇİ	BAHÇE +
10	ÇARŞAMBA		
*	PERŞEMBE	AYNUR TEKBAŞ	
1	PERŞEMBE	AYŞE KÜÇÜK	4. KAT
2	PERŞEMBE	ESEN KÜPELİ	3. KAT
3	PERŞEMBE	MERYEM BEKİROĞLU	2. KAT
4	PERŞEMBE	ESMA DEMİR	1. KAT
5	PERŞEMBE	NESRİN KILIÇ	ZEMİN KAT
6	PERŞEMBE	RABİA BAŞAL	ZEMİN KAT +
7	PERŞEMBE	SEVİM ÖZDEMİR SÖNMEZ	KANTİN
8	PERŞEMBE	KÜBRA KAR	BAHÇE
9	PERŞEMBE	MERVE NESİBE TERZİ	BAHÇE +
10	PERŞEMBE		
*	CUMA	ÜNAL KOCABAŞ	
1	CUMA	BANU KOLAY	4. KAT
2	CUMA	ÖZGE ALTUN	3. KAT
3	CUMA	AHMET TINGİR	2. KAT
4	CUMA	HİLAL SUBAŞI	1. KAT
5	CUMA	ŞULE AYYILDIZOĞLU	ZEMİN KAT
6	CUMA	YUNUS ARAS	ZEMİN KAT +
7	CUMA	ZEYNEP CAN SANSAR	KANTİN
8	CUMA	AYKUT GÜRKAN EFE	BAHÇE
9	CUMA	NİHAL KÖYSÜ YAZICI	BAHÇE +
10	CUMA		

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak. Nöbet ilk ders zilinden 15 dk. önce (08.35'te) başlar son ders zilinden 15 dk. sonra (16.15'te) biter.
- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul nöbetçi müdür yardımcısına bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının
- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplini gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbet sonunda; nöbetçi müdür yardımcısına, nöbet süresi içerisindeki önemli olayları ve aldığı tedbirleri iletmek.

.... / / 202...

Zeliha DÜNDAR
Okul Müdürü