

İBB YAVUZ SULTAN SELİM KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024 / 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

1.

NÖBET GÖREVİ ÇİZELGESİ

03.03.2025

SN	GÜN	NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN ADI VE SOYADI	NÖBET YERİ
*	PAZARTESİ	AYNUR TEKBAŞ	
1	PAZARTESİ	ELİF YAŞI	4. KAT
2	PAZARTESİ	LERZAN KESİKBAŞ	3. KAT
3	PAZARTESİ	MEDİNE YIKIN	2. KAT
4	PAZARTESİ	FİGEN YÜCEL	1. KAT
5	PAZARTESİ	ZEYNEP BAYRAM	ZEMİN KAT
6	PAZARTESİ	MERVE NESİBE TERZİ	ZEMİN KAT +
7	PAZARTESİ	MURAT SELVİ	KANTİN
8	PAZARTESİ	ŞULE AYYILDIZOĞLU	BAHÇE
9	PAZARTESİ	AYSEL ERGÜL ALAGÖZ	BAHÇE +
10	PAZARTESİ		
*	SALI	ÜNAL KOCABAŞ	
1	SALI	AHMET TINGİR	4. KAT
2	SALI	AYŞE KÜÇÜK	3. KAT
3	SALI	MEVLÜT KAHRAMAN	2. KAT
4	SALI	MERYEM BEKİROĞLU	1. KAT
5	SALI	NAZMİYE ÇAKMAK	ZEMİN KAT
6	SALI	NESRİN KILIÇ	ZEMİN KAT +
7	SALI	SEHER GÖK	KANTİN
8	SALI	SERPİL DEĞİRMENÇİ	BAHÇE
9	SALI	FATMA ERVA YILDIZ	BAHÇE +
10	SALI		
*	ÇARŞAMBA	REFİK YILDIRIM	
1	ÇARŞAMBA	EMEL KORKMAZ	4. KAT
2	ÇARŞAMBA	NİHAN ATAÇ	3. KAT
3	ÇARŞAMBA	EMİNE KARAÇOBAN	2. KAT
4	ÇARŞAMBA	ASYE FATMA GÖKTÜRK	1. KAT
5	ÇARŞAMBA	ZEYNEP ÇİFTÇİ	ZEMİN KAT
6	ÇARŞAMBA	NERİMAN KODAMAN	ZEMİN KAT +
7	ÇARŞAMBA	AYŞE NUR ERCAN	KANTİN
8	ÇARŞAMBA	MAVIŞ GÜMÜŞ	BAHÇE
9	ÇARŞAMBA		
10	ÇARŞAMBA		
*	PERŞEMBE	AYNUR TEKBAŞ	
1	PERŞEMBE	RABİA BAŞAL	4. KAT
2	PERŞEMBE	ÖZGE ALTUN	3. KAT
3	PERŞEMBE	NURİYE ÇAKIROĞLU	2. KAT
4	PERŞEMBE	KADER BEYDİLLİ	1. KAT
5	PERŞEMBE	KÜBRA KAR	ZEMİN KAT
6	PERŞEMBE	HİLAL SUBAŞI	ZEMİN KAT +
7	PERŞEMBE	ESEN KÜPELİ	KANTİN
8	PERŞEMBE	DERYA ERGÜN TOK	BAHÇE
9	PERŞEMBE	ALİ ÇELİK	BAHÇE +
10	PERŞEMBE		
*	CUMA	ÜNAL KOCABAŞ	
1	CUMA	NURAY GÜN	4. KAT
2	CUMA	SONGÜL YANAR İBRAHİMOV	3. KAT
3	CUMA	ARZU YUNA	2. KAT
4	CUMA	GÜLSÜM HOŞDİL	1. KAT
5	CUMA	NİHAL KÖYSÜ YAZICI	ZEMİN KAT
6	CUMA	YUNUS ARAS	ZEMİN KAT +
7	CUMA	AYKUT GÜRKAN EFE	KANTİN
8	CUMA	BANU KOLAY	BAHÇE
9	CUMA	ZELİHA ARSLAN	BAHÇE +
10	CUMA		

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak. Nöbet ilk ders zilinden 15 dk. önce (08.35'te) başlar son ders zilinden 15 dk. sonra (16.15'te) biter.
- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul nöbetçi müdür yardımcısına bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının
- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplini gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbet sonunda; nöbetçi müdür yardımcısına, nöbet süresi içerisindeki önemli olayları ve aldığı tedbirleri iletmek.

.... / / 202...

Zeliha DÜNDAR
Okul Müdürü